

Stichting Participe Projecten
te Alphen aan den Rijn
Jaarrapport 2023

Alleen voor identificatiedoeleinden:



MOORE DRV

Datum:

30-5-2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'MG'.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag 2023	3
Jaarverslag Raad van Toezicht 2023	7
Jaarrekening 2023	
Balans per 31 december 2023	12
Staat van baten en lasten over 2023	14
Kasstroomoverzicht over 2023	15
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	16
Toelichting op de balans per 31 december 2023	23
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	28
WNT verantwoording 2023	32
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	33
Statutaire regeling resultaatbestemming	33
Resultaatbestemming	33
Gebeurtenissen na balansdatum	33
Ondertekening door bestuurder en toezichthouders	34
Overige gegevens	
Nevenvestigingen	35
Controleverklaring externe accountant	35
Bijlage	
Financiële verantwoording programma Welzijn & Preventie 2023	36

Bestuursverslag 2023 Participe Projecten

Samenstelling van het bestuur

Stichting Participe Holding is bestuurder van Stichting Participe Projecten. De heer A.C. Bastiaansen is bestuurder van Stichting Participe Holding.

Nevenfuncties bestuurder

Naast bestuurder van Stichting Participe Holding heeft de heer A.C. Bastiaansen de volgende nevenfuncties:

- Bestuurslid van Transmuralis
- Bestuurslid van Verdiwel
- Voorzitter van het bestuur Stichting Vrienden van buurderij Van Dam

Doelstelling van de organisatie

Participe maakt meedoen mogelijk. De stichting is actief op het brede terrein van sociaal werk en de Wmo. De organisatie ondersteunt inwoners in het werkgebied in het krijgen en houden van de regie over het eigen leven vanuit hun eigen perspectief, gericht op het behouden van de aansluiting in de samenleving. Hiermee wordt een vitale en inclusieve samenleving nagestreefd waarin mensen naar vermogen betrokken zijn en participeren.

Kernactiviteiten

Participe Projecten is een sociaalwerkorganisatie die zich inzet voor (kwetsbare) inwoners binnen haar werkgebied. We houden ons bezig met welzijn, preventie en Wmo. Het uitgangspunt van onze dienstverlening is om inwoners zodanig te ondersteunen dat zij actief kunnen meedoen in de samenleving. Het belangrijkste werkgebied is momenteel de gemeente Kaag en Braassem.

Driemaster (opdracht Welzijn & Preventie Kaag en Braassem)

'De Driemaster' is de naam van het samenwerkingsverband in Kaag en Braassem waar Participe Projecten samen met Kwadraad en WIJdeZorg, het brede terrein van zorg en welzijn verbindt. Participe is daarbij de penvoerder van De Driemaster.

Ook in 2023 is door De Driemaster weer volop gewerkt om de inwoners van Kaag en Braassem in hun kracht te zetten. De kracht van Participe en daarmee van de Driemaster zit vooral in de verbinding en de samenwerking met de lokale netwerkpartners en de gezamenlijke inzet op de behoefte van de individuele inwoners. Hierbij werkt Participe en de andere professionals vanuit het gedachtengoed van Positieve gezondheid. Zodoende wordt ingezet op duurzame oplossingen om vanuit brede preventie zoveel mogelijk problemen en een mogelijke zorgvraag voor te zijn.

De gemeente Kaag en Braassem heeft de uitvoering van Kansrijke start, het Sportakkoord en het Preventieakkoord bij De Driemaster belegd. De uitvoering van deze regelingen loopt al een aantal jaar maar hebben eerder - vooral door Covid - vertraging opgelopen. Derhalve zijn er halverwege 2022, doorlopend tot in 2023, met de diverse samenwerkingspartners inhaalprogramma's gestart. In 2023 zijn daarnaast ook de SPUK / GALA-gelden op de thema's 'sport en bewegen' en 'gezondheid en sociale basis' bij de Driemaster onder gebracht. De aard van onze werkzaamheden wordt daardoor steeds breder.

Op basis van signalen van samenwerkingspartners en de gemeente, heeft Participe in 2022 onderzoek gedaan naar de opzet van de Driemaster. De uitkomsten daarvan zijn met de stakeholders gedeeld en heeft in 2023 tot bijsturing binnen de huidige opdracht geleid. Hierop heeft de gemeente voor 2024 de opdracht verlengd met daarbij de gezamenlijke intentie om voor de toekomst de opdracht opnieuw te richten. Begin 2024 is hiervoor een aparte projectleider aan de slag gegaan.

Bedrijfsvoering

Sinds 2021 vormen de managers van de verschillende werkmaatschappijen en het Servicebureau, samen met de bestuurder, het Participebrede Managementteam (MT). De managers zijn daarmee niet alleen verantwoordelijk voor het eigen organisatiedeel, maar ook verantwoordelijk voor heel Participe. Participe kent hiermee een 'platte' en flexibele organisatiestructuur, met een managementteam dat elkaar aanvult en voortdurend kennis en ervaringen uitwisselt. Participe kan meer meerwaarde realiseren voor klanten en opdrachtgevers door als organisatie meer samen op te trekken. In 2021 en 2022 hebben we dat onder andere gedaan middels een breed gedragen visie en strategie traject Koers 22+.

In 2023 hebben we dit proces verder vorm gegeven met een duidelijkere beleidscyclus, die start met een beleidstweedaagse voor het MT. De opbrengsten hiervan zijn opgenomen in een kaderbrief die als uitgangspunt dient voor de jaarplannen en begroting van 2024. Voor de volgende jaren zijn we aan de slag gegaan met het opstellen van een strategische visie en meerjarenkoers. Deze meerjarenkoers²⁴⁺ wordt begin 2024 vastgesteld.

Het servicebureau heeft een team met expertise op het gebied van Personeel & Organisatie, Finance & Control, Facilitair Management, Communicatie (m.n. markt- en werkgeverscommunicatie), Kwaliteit, ICT, Bestuursondersteuning en Frontoffice/Servicebureau. In 2023 is een start gemaakt met verdere professionalisering van het gehele servicebureau. Het team heeft een manager servicebureau die tevens plaatsvervangend bestuurder is. Daarnaast is ter versterking van het bestuur in het derde kwartaal van 2022 een bestuurssecretaris aangesteld. Hiermee wordt de voortgang en de kwaliteit van de besluitvormingsprocessen beter verankerd. Ook is bij deze medewerker de rol van kwaliteitsregisseur belegd.

In 2022 is een 'ICT-roadmap' opgesteld met daarin plannen om de digitale dienstverlening te verbeteren en te versterken, en zijn een ICT regisseur en een tweede applicatiebeheerder aangesteld om dit proces te ondersteunen. In 2023 is het eerste deel van de 'roadmap' uitgevoerd met onder andere verbetermaatregelen in het kader van informatiebeveiliging. De vervolgstappen van de 'roadmap' zullen in 2024 hun beslag krijgen. De raad van toezicht is versterkt met nieuwe leden met expertise op het gebied van financiën en ICT. Met het oog op de focus en ambitie op het gebied van ICT die in het licht van de visie en strategie zijn bepaald, is een tijdelijke ICT commissie in het leven geroepen.

Bij stichting Participe Projecten was in 2023 gemiddeld 10,76 fte in dienst (2022: 10,8 fte). Het absolute aantal medewerkers was in 2023 gemiddeld 13,17 Fte. Het gemiddeld verzuimpercentage bedroeg 10,1% in 2023 (in 2022: 6,1%). Dit is hoger dan het landelijk branchegemiddelde van 7,5%. Om het ziekteverzuim weer omlaag te brengen heeft dit de voortdurende aandacht van het management nodig.

Financieel

Participe Projecten sluit het boekjaar 2023 af met een negatief resultaat van €12K (2022: negatief €46K). Dit is het gevolg van de extra investeringen die zijn gedaan in het verbeteren van de positie en het toekomstperspectief van De Driemaster. De verwachting is dat vanaf 2024 De Driemaster weer gezond zal bijdragen aan de resultaten van Participe Projecten. Een en ander brengt het vrij besteedbare eigen vermogen per eind 2023 op €495k (2022: €507K). De liquiditeitspositie is onveranderd sterk.

Voor het jaar 2024 is voor Participe Projecten de onderstaande begroting vastgesteld:

Bedragen in €	Begroting 2024
Opbrengsten	2.528.500
Personeelskosten	-672.100
Overige kosten	-1.827.500
Marge voor risico, onvoorzien en innovatie	28.900

Risicomanagement en interne beheersing

Risicomanagement is een continue proces binnen alle werkmaatschappijen van Participe gericht op samenwerking tussen ondersteuning en de werkmaatschappijen om samen de doelen van Participe effectief te realiseren. De belangrijkste risico's hebben betrekking op de externe omgeving en de interne beheersing van de bedrijfsprocessen. Ten aanzien van de interne beheersing wordt gestuurd op de inzet, het werven, verzuim, inhuur en declarabiliteit van personeel en op het beperken van de materiele kosten. Van belang hierbij is de ontwikkeling naar effectieve bedrijfsprocessen die het primair proces ondersteunen. Ten aanzien van het marktrisico is continuïteit van opdrachten een belangrijk aandachtspunt. De relatie met opdrachtgevers en partners is hiervoor zeer belangrijk en hier wordt veel tijd in geïnvesteerd.

Het grootste risico voor stichting Participe Projecten in de tijdelijkheid van de opdracht De Driemaster; daarbij is het de enige omvangrijke opdracht binnen Participe Projecten. De opdracht Welzijn & Preventie is vorm gegeven door middel van een subsidierelatie met de gemeente Kaag en Braassem. De huidige opdracht loopt eind 2024 af. Momenteel is een projectleider met alle stakeholders in gesprek om de opdracht opnieuw te richten. Hierbij heeft de gemeente de intentie uitgesproken met Participe door te willen.

I.v.m. de krapte op de arbeidsmarkt zetten we vanuit Participe extra in op het vinden en binden van medewerkers.

In 2023 is verder geïnvesteerd in recruitment en het werken vanuit het gedachtengoed van Positieve Gezondheid in de jaargesprekken met onze medewerkers.

Vooruitblik

De behoefte aan sociaal werk is onverminderd groot. Het afgelopen jaar hebben we diverse nieuwe opdrachten verkregen en zien daartoe nog meer mogelijkheden die er aan bijdragen dat inwoners meer kunnen (blijven) doen.

We zien de komende jaren volop kansen om onze toegevoegde waarde voor de samenleving breder in te zetten en zo de samenleving te versterken. Zo wordt er vanuit het medisch domein naar het sociaal domein gekeken om samen te komen tot oplossingen voor een zorgsysteem dat dreigt vast te lopen in de toekomst. Ook vanuit andere domeinen zoals het onderwijs en veiligheid wordt steeds meer de samenwerking gezocht. Wij zien dit als een positieve ontwikkeling waar wij in willen investeren en aan willen bijdragen. Om de toegang tot het sociaal domein vanuit de verschillende andere domeinen te verbeteren zetten we samen met de samenwerkingspartners en opdrachtgevers hier extra op in.

Nieuwe opgaves zullen ook tot gevolg hebben dat wij onszelf opnieuw moeten uitvinden en onze dienstverlening richten naar deze nieuwe vragen. Daarom volgen wij pro-actief nieuwe ontwikkelingen en investeren wij in innovatieve oplossingen zoals blended werken.

Wij investeren in 2024 volop in op het continueren, bestendigen en vernieuwen van onze opdrachten. Daarbij zien we een stevige regionale samenwerking van organisaties binnen het sociaal werk als een belangrijke voorwaarde om de toegevoegde waarde van ons vakmanschap goed voor het voetlicht te brengen. Ook daar zullen we onze energie in steken.

Namens Stichting Participe Holding
A.C. Bastiaansen
Bestuurder

Jaarverslag raad van toezicht Participe 2023

Participe bestaat uit een holding (het servicebureau) en vier werkmaatschappijen; Projecten, Amstelland, Alphen aan den Rijn en Delft. Participe heeft één raad van toezicht die zijn toezichthoudende rol uitoefent over alle juridische entiteiten. De raad van toezicht bespreekt in zijn overleggen met de bestuurder alle entiteiten en ziet toe op de bestuurlijke besluiten. Daarnaast treedt de raad van toezicht op als sparringpartner van de bestuurder. De raad van toezicht houdt zich daarbij aan zijn wettelijke verplichtingen, de governance codes inzake zorg en sociaal werk, de WNT en de binnen Participe gemaakte afspraken die zijn vastgelegd in verschillende reglementen. De visie op toezicht is opgenomen op de website.

Algemeen

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken binnen de werkmaatschappijen van Participe. De raad van toezicht functioneert als sparringspartner, klankbord en werkgever van de bestuurder bij de vervulling van zijn taak in het belang van de cliënten van de stichting(en), de vrijwilligers en haar medewerkers. Het profiel van de leden van de raad van toezicht kenmerkt zich door een brede maatschappelijke ervaring. De individuele leden zijn in staat gebleken om vanuit hun achtergronden en beroepsmatige ervaring een concrete bijdrage te leveren aan het houden van toezicht en advisering van de bestuurder.

Samenstelling raad van toezicht

- Mevrouw N. Vogel, voorzitter, lid remuneratiecommissie en lid kwaliteitscommissie
- Mevrouw M. den Boogert-de Jong, secretaris, voorzitter auditcommissie en lid tijdelijke ICT-commissie
- Mevrouw E.J. Epema, voorzitter kwaliteitscommissie
- De heer J.W.C. van Kleef, vice-voorzitter en lid auditcommissie
- De heer K.P. Goossen, lid kwaliteitscommissie en voorzitter tijdelijke ICT-commissie
- De heer R. Gijsbertsen, lid remuneratiecommissie en lid auditcommissie

Nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht

Mevrouw N. Vogel:

- Lid raad van toezicht /voorzitter kwaliteitscommissie Markenheem,
- Lid/secretaris van het bestuur van het Zorgondersteuningsfonds,
- Voorzitter van de raad van toezicht van het Landelijk Bureau,
- Associate partner Aardoom en de Jong.

Mevrouw M. den Boogert-de Jong

- Eigenaar Exceed Consultancy bv interim management.

Mevrouw E.J. Epema:

- Districtsmanager SMZ Groot-Amsterdam bij het UWV, tot 16 november 2023,
- Secretaris bestuur Huizer Museum, vanaf augustus 2023.

De heer J.W.C. van Kleef,

- Adviseur bij van Kleef & Partners,
- Lid raad van toezicht Stichting Wij Boskoop,
- Lid van Bewonerscollectief Reijerskoop,
- Adviseur van het bestuur van de Stichting Maatschappelijk Vastgoed Greenport Boskoop, alsmede het overleg inzake de (Stichting (i.o.)) Samenwerking Tuinen van Boskoop.

De heer K.P. Goossen,

- Directeur ICT en Data/CIO, Parnassia Groep,
- Gemeenteraadslid Zoeterwoude (tot mei 2023).

De heer R.J. Gijsbertsen,

- Directeur Kunstenbond,
- Lid raad van toezicht Free Press Unlimited tot juni 2023,
- Bestuurslid van de Creatieve Coalitie.

Overleggen

De raad van toezicht is in 2023 negen keer bij elkaar gekomen voor een formele vergadering met de bestuurder. In de maanden zonder formele vergadering, heeft de bestuurder de leden van de raad van toezicht geïnformeerd over de ontwikkelingen tijdens bijpraatsessies en is de raad van toezicht geïnformeerd via een actualiteiten overzicht.

De raad van toezicht heeft goedkeuring gegeven op:

- Vernieuwde Missie en visie van Participe
- De jaarrekeningen van de werkmaatschappijen;
- Kadernotitie en de begroting;
- Het bestuurlijk jaarplan;
- Een traject inzake de mogelijke overname van de vrijwilligerscentrale Amstelland.

De raad van toezicht heeft decharge verleend aan de bestuurder op basis van de jaarrekeningen en de jaarverslagen over 2022.

Tevens hebben de leden van de raad van toezicht in de rol van sparringpartner meegedacht over de missie en de visie van Participe, de planning en control cyclus, de noodzakelijke interne ontwikkelingen inzake kwaliteitscertificering en privacy ontwikkelingen.

De managementletter en het plan van aanpak zijn besproken, waarbij de lijnen en voortgang door de raad worden gevolgd via de verantwoordelijke commissies.

Met de bestuurder is gesproken over de CAO ontwikkelingen waaronder de salaris verhogingen vanuit CAO Welzijn, in relatie tot de achterblijvende tegemoetkoming vanuit gemeenten.

In meerdere overleggen is gesproken over mogelijke samenwerkingen en ontwikkelingen rondom subsidies.

Ook dit jaar waren er weer veel ontwikkelingen binnen Participe, niet alleen met betrekking tot de koers en de ambities van Participe zelf. Maar ook - nog steeds - met betrekking tot de oorlog in Oekraïne. In meerdere gemeenten is Participe betrokken bij de opvang van gevluchte Oekraïners. De organisatie heeft zich flexibel opgesteld en heeft op korte termijn veel

kunnen bewerkstelligen met groot vertrouwen van de gemeenten en de raad van toezicht.

Nieuw in 2023 is de aanwezigheid van managers in de raad van toezicht vergadering waarbij gesproken wordt over actuele ontwikkelingen en thema's. Zo is in 2023 met managers gesproken over de actualiteiten binnen werkmaatschappij Alphen aan den Rijn en Delft (juli) en de voorbereidingen en activiteiten van Participe ontwikkelingen als het gaat over verschillende nieuwe regelingen (SPUK, IZA en GALA) en innovatie binnen Participe (december).

Themabijeenkomst Governance

Eveneens nieuw in 2023 was een thema bijeenkomst van een dagdeel voor de raad van toezicht en sleutelfiguren binnen Participe. Tijdens deze eerste themabijeenkomst stond de rol en verantwoordelijkheid van zowel de raad van toezicht als het bestuur centraal als het gaat over samenwerkingsconstructies, specifiek gericht op de governance. Mw. Geurtsen heeft als extern deskundige deze ochtend begeleid.

De raad van toezicht kent vier commissies, een ICT-commissie, een remuneratiecommissie, een auditcommissie en een kwaliteitscommissie

De ICT commissie is in 2023 driemaal bij elkaar geweest. In deze bijeenkomsten is een beeld geschetst van het applicatielandschap, het functioneel applicatiebeheer en de ontwikkelingen rondom licenties. Daarnaast is zij geïnformeerd over de acties in het kader van privacybescherming en AVG, waarbij voor de ICT commissie de focus ligt op digitale veiligheid en de benodigde techniek. De Roadmap voor 2024 is besproken, evenals lopende zaken als wachtwoordbeleid, MultiFactor Authentication en de overgang naar Exchange online. Daarnaast worden de constatering van de management letter gemonitord.

De auditcommissie is in 2023 zeven maal bij elkaar geweest. In deze bijeenkomsten is veel aandacht uitgegaan naar besprekingen van de jaarrapporten, de managementletter en het accountantsverslag. Relatief veel aandacht is uitgegaan naar de zoektocht en overgang naar een nieuwe accountant. Oktober 2023 heeft Participe met Moore DRV een contract gesloten. Moore DRV neemt de accountantscontrole over 2023 voor haar rekening. De auditcommissie heeft daarnaast meegekeken met de kaderbrief en de ontwikkelingen rondom de vrijwilligerscentrale.

De kwaliteitscommissie is in 2023 zevenmaal bij elkaar geweest. De commissie kent een tweetal vaste agenda onderwerpen; Verzuim en awareness rondom privacy. Daarnaast is ook in de kwaliteitscommissie de missie en visie van Participe besproken, de kaderbrief, de eerste aanzet tot de begroting, het jaarplan van Participe en specifiek het jaarplan op kwaliteit.

Gesproken is over de interne audits (een op dossiervoering en een rondom vrijwilligersbeleid), opleiding van de intern auditoren, de bezoeken in kader van het HKZ certificaat (positieve bezoeken om trots op te zijn), de klachtenregeling voor medewerkers, ontwikkelingen rondom incident meldingen en het aangeschafte meldsysteem wat inzicht in trends zal opleveren in 2024, aanpassingen rondom de analyse van het personeelsbeleid met specifieke aandacht ook hier, voor het creëren van inzicht in trends als het gaat om medewerkers die vertrekken. De commissie monitort ook de ontwikkelingen rondom privacy, bewaakt kaders en inrichting.

De remuneratiecommissie is in 2023 drie keer samengekomen in de rol van werkgever van de bestuurder. Met de bestuurder zijn resultaatafspraken gemaakt. De raad van toezicht is blij met de in gang gezette ontwikkelingen en gezette stappen door de bestuurder.

Overleg met gremia

Een afvaardiging van de raad van toezicht heeft afgelopen jaar 4 maal gesproken met de gezamenlijke medezeggenschapsorganen (ondernemingsraden Alphen aan den Rijn, Amstelland en Delft, personeelsvertegenwoordiging Projecten en Servicebureau en cliëntenraad Amstelland).

Stakeholdersgesprekken

Medio 2023 heeft de voorzitter van de raad van toezicht samen met een lid van de raad van toezicht en de bestuurder stakeholdersgesprekken gevoerd met partners binnen het werkveld van Participe. Deze harmonieuze gesprekken zijn zeer positief verlopen.

Evaluatie raad van toezicht

De raad van toezicht evalueert haar eigen functioneren jaarlijks waarvan 2-jaarlijks in aanwezigheid van een externe partij met input vanuit de bestuurder. In 2023 heeft er een evaluatie plaatsgevonden onder externe begeleiding. Bij deze evaluatie heeft de raad van toezicht gekozen om breed uitvraag te laten doen over hoe de organisatie aankijkt naar de raad van toezicht. De externe begeleider heeft daartoe gesproken met een afvaardiging van de COR, de CR en met de bestuurssecretaris. De bestuurder is gedeeltelijk aanwezig geweest om te spreken over de samenwerking tussen de bestuurder en de raad van toezicht. Aan de hand van deze input heeft de raad van toezicht haarzelf geëvalueerd en heeft enkele actiepunten meegenomen voor komend jaar.

Jaarrekening 2023
Stichting Participe Projecten

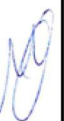
Alleen voor identificatiedoeleinden:



MOORE DRV

Datum:

30-5-2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'MG'.

BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na bestemming van het resultaat)

ACTIVA

in euro's	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Materiële vaste activa		
Automatisering	4.367	6.239
	<u>4.367</u>	<u>6.239</u>
Vlottende Activa		
Handelsdebiteuren	-	4.000
Vorderingen op groepsmaatschappijen	39.937	30.944
Nog te ontvangen subsidies	848.920	849.221
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>14.508</u>	<u>4.184</u>
	903.365	888.349
Liquide Middelen	1.567.666	2.223.867
TOTAAL ACTIVA	<u><u>2.475.398</u></u>	<u><u>3.118.455</u></u>

BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na bestemming van het resultaat)

PASSIVA

in euro's	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Eigen vermogen		
Algemene reserve	494.744	506.600
	<u>494.744</u>	<u>506.600</u>
Voorzieningen		
Voorziening loopbaanbudget	11.607	11.188
	11.607	11.188
Kortlopende schulden		
Crediteuren	140.741	108.321
Schulden aan groepsmaatschappijen	97.935	10.720
Belastingen en premies sociale verzekeringen	64.215	76.907
Vooruitontvangen en nog af te rekenen subsidies	1.606.786	2.267.595
Overige schulden en overlopende passiva	<u>59.370</u>	<u>137.124</u>
	1.969.047	2.600.667
TOTAAL PASSIVA	<u><u>2.475.398</u></u>	<u><u>3.118.455</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Begroting 2023	Realisatie 2023	Realisatie 2022
		€	€
BATEN			
Subsidies en fondsen	2.326.500	3.461.059	2.578.207
Overige opbrengsten	-	72.292	27.632
TOTAAL BATEN	2.326.500	3.533.351	2.605.839
LASTEN			
Personeelskosten	736.100	1.028.260	1.102.263
Afschrijvingen	2.100	3.493	6.071
Overige bedrijfskosten	1.576.000	2.515.151	1.578.751
TOTAAL LASTEN	2.314.200	3.546.904	2.687.085
BEDRIJFSRESULTAAT	12.300	13.553-	81.246-
Financiële baten en lasten	-	1.697	2.238-
RESULTAAT BOEKJAAR	12.300	11.856-	83.484-
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking aan algemene reserve		11.856-	83.484-
		<u>11.856-</u>	<u>83.484-</u>

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

in euro's

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
<i>Bedrijfsresultaat</i>	13.553-	81.246-
Afschrijvingen	3.493	6.071
Afname/toename werkkapitaal:		
- Debiteuren	4.000	3.152-
- Vorderingen op groepsmaatschappijen	8.993-	4.343-
- Nog te ontvangen subsidies	301	158.580-
- Overige vorderingen en overlopende activa	10.324-	7.277
- Voorzieningen	419	5.655-
- Crediteuren	32.420	55.931-
- Schulden aan groepsmaatschappijen	87.215	339.550-
- Belastingen en premies sociale verzekeringen	12.692-	27.322
- Vooruitontvangen subsidies	660.809-	1.733.800
- Overige schulden	<u>77.754-</u>	<u>33.386-</u>
<i>Totaal mutatie werkkapitaal</i>	646.217-	1.167.802
Financiële baten en lasten	1.697	2.238-
<i>Netto kasstroom (operationele activiteiten)</i>	<u>654.580-</u>	<u>1.090.389</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	<u>1.621-</u>	<u>1.161-</u>
<i>Netto kasstroom (investeringsactiviteiten)</i>	1.621-	1.161-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Waardeverandering overige vorderingen	<u>-</u>	<u>-</u>
<i>Netto kasstroom (financieringsactiviteiten)</i>	-	-
<i>Mutatie geldmiddelen</i>	656.201-	1.089.228
Beginstand liquide middelen per 1 januari	2.223.867	1.134.639
Eindstand liquide middelen per 31 december	<u>1.567.666</u>	<u>2.223.867</u>
Mutatie boekjaar	<u><u>656.201-</u></u>	<u><u>1.089.228</u></u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Stichting Participe Projecten is statutair (en feitelijk) gevestigd te Alphen aan den Rijn (KvK nr. 56234562).

Participe Projecten is een sociaalwerkorganisatie die zich inzet voor (kwetsbare) inwoners in een aantal werkgebieden. We houden ons bezig met welzijn, preventie en Wmo. Het uitgangspunt van de dienstverlening is inwoners zodanig te ondersteunen dat zij actief kunnen meedoen in de samenleving.

Groepsverhoudingen

Stichting Participe Projecten is verbonden aan een groep, waarvan Stichting Participe Holding te Alphen aan den Rijn aan het hoofd staat. De financiële gegevens van de Stichting Participe Projecten zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Participe Holding.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

Bij de opstelling van de jaarrekening 2023 zijn de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640 – Organisaties-zonder-winststreven gevolgd, waarbij voorrang is verleend aan de specifieke wet- en regelgeving en subsidievoorschriften vereist door subsidiegevers.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.'

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, en van de baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin deze schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: voorziening dubieuze debiteuren, de reguliere voorzieningen en transitoria.

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling met de bestuurder en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik.

Voor de investeringen welke zijn gepleegd door Stichting Participe Projecten worden onderstaande afschrijvingstermijnen aangehouden:

- Verbouwingen en installaties	10 jaar
- Inventaris	5 - 10 jaar
- Apparatuur	5 jaar
- Automatisering	3 jaar
- Vervoermiddelen	5 jaar

Voorzover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Financiële vaste activa

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting kent geen afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Vorderingen en overlopende activa

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening is op basis van de statische methode bepaald.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Over de liquide middelen kan, tenzij anders vermeld, vrij worden beschikt.

Eigen Vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Bestemmingsreserves en Algemene en overige reserves.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan. Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de resultatenrekening verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutaties binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijds waarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening loopbaanbudget

In de CAO Sociaal Werk is geregeld dat medewerkers over een eigen loopbaanbudget beschikken. Met het loopbaanbudget kan de werknemer werken aan de ontwikkeling van de eigen loopbaan en inzetbaarheid, op eigen maat en naar eigen behoefte gericht op het verkrijgen en behouden van een aantrekkelijke arbeidsmarktpositie. Na overleg met de werkgever kan de werknemer zelf besluiten over de besteding van het loopbaanbudget. Het budget wordt gedurende maximaal 60 maanden opgebouwd en vervalt bij uitdiensttreding tenzij deze persoon onder dezelfde CAO werkzaam blijft. Dit is in de CAO Sociaal Werk gewijzigd per 1 mei 2022. Hiervoor was er nog sprake was van een maximum van 36 maanden. Op basis van het gevoerde beleid is de verwachting dat medewerkers het budget volledig zullen aanwenden. Het ingeschatte percentage is derhalve 100%.

Voorziening langdurig zieken

Indien van toepassing is voor langdurig zieken is een voorziening gevormd van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Subsidiebaten

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de resultatenrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten omvatten de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. In de overige bedrijfsopbrengsten worden onder meer de vergoedingen voor sociaal culturele activiteiten, maaltijden en buffetten, uitgeleend personeel en alarmering verantwoord.

Bedrijfskosten

De bedrijfskosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Stichting Participe Projecten heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Participe Projecten. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Participe Projecten betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. Sinds 2022 bedraagt het werkgevers en werknemersdeel 12,9% over het salaris minus de door Pfwz vastgestelde franchise. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

In december 2023 bedroef de dekkingsgraad 106,3% en in januari 2024 106,9%. De beleidsdekkingsgraad (het gemiddelde van de actuele dekkingsgraden van de afgelopen 12 maanden) van februari 2024 is 111,4%.

In 2023 heeft PFZW bij de toezichthouder, DNB (De Nederlandsche Bank) een overbruggingsplan ingediend voor de periode 2023-2026. Hierin staat de financiële positie van het pensioenfonds voor die periode beschreven en hoe hiermee aan de wettelijke eisen wordt voldaan. Het plan laat tevens zien met welk beleid PFZW eind 2025 uitkomt op de gewenste positie met een dekkingsgraad van tenminste 95%.

Dreigt de dekkingsgraad lager te worden dan 95% dan moet een pensioenverlaging doorgevoerd worden. Eind 2023 lag de dekkingsgraad ruim boven de 95% zodat er geen sprake is van een pensioenverlaging.

Pensioenfondsen mogen (tijdelijk) pensioenen verhogen bij een dekkingsgraad van 105% of hoger. PFWZ heeft besloten de pensioenen per 1 januari 2024 met 4,8% te verhogen. Pas bij een beleidsdekkingsgraad van rond de 125% mag PFWZ de pensioenen volledig laten meestijgen met de prijzen.

Participe heeft gezien bovenstaande ontwikkelingen alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de staat van baten en lasten verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Grondslagen gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa	<u>Inventaris / apparatuur</u>	<u>Automa- tisering</u>	<u>Vervoer</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
<i>Stand per 1 januari</i>				
Aanschafwaarde	6.892	41.542	27.703	76.137
Cumulatieve afschrijvingen	<u>6.892</u>	<u>35.303</u>	<u>27.703</u>	<u>69.898</u>
Boekwaarde per 1 januari	-	6.239	-	6.239
<i>Mutaties in het boekjaar</i>				
Investeringen		1.621	-	1.621
Afschrijvingen	<u>-</u>	<u>3.493</u>	<u>-</u>	<u>3.493</u>
	-	-1.872	-	-1.872
<i>Stand per 31 december</i>				
Aanschafwaarde	6.892	43.163	27.703	77.758
Cumulatieve afschrijvingen	<u>6.892</u>	<u>38.796</u>	<u>27.703</u>	<u>73.391</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>-</u>	<u>4.367</u>	<u>-</u>	<u>4.367</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€

Handelsdebiteuren

Handelsdebiteuren	<u>-</u>	<u>4.000</u>
	<u>-</u>	<u>4.000</u>

Toelichting

Debiteuren met betrekking tot subsidies zijn opgenomen onder de Nog te ontvangen subsidies. Er is geen voorziening voor incurante vorderingen noodzakelijk.

Vorderingen op groepsmaatschappijen

Stichting Participe Holding	20.118	-
Stichting Participe Alphen aan den Rijn	<u>19.819</u>	<u>30.944</u>
	<u>39.937</u>	<u>30.944</u>

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Nog te ontvangen subsidies		
Nog te ontvangen subsidies Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap	848.920	849.221
Nog te ontvangen subsidies Veens	-	-
Af te rekenen verstrekkingen	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>848.920</u>	<u>849.221</u>

Toelichting

De nog te ontvangen subsidies Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ad € 750.638 betreft de nog openstaande termijnen inzake de verkregen subsidie voor het project Time for Your Future. Participe Projecten is penvoerder voor dit project dat loopt tot en met december 2025. Verdere termijnen worden uitbetaald op basis van voortgangsrapportages per einde 2023 en 2024, met een slottermijn (10%) en na indiening van de eindrapportage einde 2025.

Overige vorderingen en overlopende activa

Overige overlopende activa	<u>14.507</u>	<u>4.184</u>
	<u>14.507</u>	<u>4.184</u>

Liquide middelen

Banken	<u>1.567.666</u>	<u>2.223.867</u>
	<u>1.567.666</u>	<u>2.223.867</u>

Toelichting

De liquide middelen zijn direct opeisbaar en staan ter vrije beschikking.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	<u>494.744</u>	<u>506.600</u>
	<u>494.744</u>	<u>506.600</u>

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Stand per 1 januari	506.600	590.084
Onttrekking/toevoeging aan de algemene reserve	<u>-11.856</u>	<u>-83.484</u>
Stand per 31 december	<u>494.744</u>	<u>506.600</u>

VOORZIENINGEN

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Voorziening loopbaanbudget	<u>11.607</u>	<u>11.188</u>
	<u>11.607</u>	<u>11.188</u>

Het verloop van de voorziening is als volgt:

	<u>Saldo per</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>1-1-2023</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€	€	€	€
Voorziening loopbaanbudget	<u>11.188</u>	<u>7.261</u>	<u>4.757</u>	<u>2.085</u>	<u>11.607</u>
	<u>11.188</u>	<u>7.261</u>	<u>4.757</u>	<u>2.085</u>	<u>11.607</u>

De voorziening loopbaanbudget betreft de opgebouwde verplichtingen aan het personeel; het opgebouwde bedrag kan worden ingezet voor de eigen loopbaan.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

PASSIVA

KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Crediteuren	<u>140.741</u>	<u>108.321</u>
	<u><u>140.741</u></u>	<u><u>108.321</u></u>
 Schulden aan groepsmaatschappijen		
Stichting Participe Alphen aan den Rijn	-	-
Stichting Participe Delft	97.796	5.624
Stichting Participe Amstelland	139	1.348
Stichting Participe Holding	-	3.748
	<u>97.935</u>	<u>10.720</u>
 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonbelasting en premies sociale verzekeringen	52.070	50.551
Pensioenen	12.145	26.356
	<u>64.215</u>	<u>76.907</u>
 Vooruitontvangen en nog af te rekenen subsidies		
Nog te besteden fondsen	1.539.169	2.253.583
Af te rekenen subsidies Gemeente Kaag en Braasem	67.617	-
Nog te besteden subsidies	-	14.012
	<u>1.606.786</u>	<u>2.267.595</u>

Toelichting

Onder de nog te besteden fondsen is per ultimo 2023 een bedrag ad. € 1.536.801 opgenomen met betrekking tot de gelden die van subsidies Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn gereserveerd inzake het project Time 4 Your Future. Participe Projecten is penvoerder voor dit project dat loopt tot en met 16 december 2025.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

PASSIVA

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Overige schulden en overlopende passiva		
Reservering vakantiegeld en -dagen	40.173	38.424
Netto lonen	5.819	45.606
Overige overlopende passiva	<u>13.378</u>	<u>53.094</u>
	<u><u>59.370</u></u>	<u><u>137.124</u></u>

Toelichting

De Overige overlopende passiva betreft met name nog te ontvangen facturen inzake uitvoeringskosten De Driemaster.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN EN NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA

Fiscale eenheid

Stichting Participe Projecten maakt deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en is om die reden hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld betreffende de omzetbelasting van de fiscale eenheid als geheel.

Garanties

Per ultimo 2023 heeft Stichting Participe Projecten geen lopende garanties.

Verplichtingen op grond van langlopende lease-, huur- en onderhoudscontracten

Huurovereenkomsten

Stichting Participe Projecten huurt met ingang van 1 september 2020 twee zalen in het Sprenggebouw, Kerkstraat 50, in Oude Wetering. De huurverplichting is aangegaan voor een termijn van 1 jaar met een opzegtermijn van 1 jaar. De huurovereenkomst is per 1 september 2023 verlengd voor een periode van 1 jaar. De huurverplichting is als volgt nader onder te verdelen:

- Totale huurverplichting met een looptijd korter dan één jaar: € 6.380
- Totale huurverplichting met een looptijd korter tussen één en vijf jaar: € 0

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

BATEN

Subsidiebaten	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Collectieve voorzieningen - subsidies	2.873.596	2.560.593
Overige voorzieningen inclusief fondsen	<u>587.463</u>	<u>17.614</u>
	<u>3.461.059</u>	<u>2.578.207</u>

De toename in de subsidieopbrengsten is gerealiseerd doordat de opdracht de Driemaster is uitgebreid met een deel van de SPUK/GALA-middelen die de gemeente Kaag en Braassem via het Rijk krijgt. Bij de overige voorzieningen en fondsen is een bedrag ad €586k afkomstig vanuit de realisatie van de werkzaamheden voor Time 4 Your Future. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door stichting Participe Delft, tegenover deze baten staan derhalve evenhoge kosten bestaande uit de doorbetaling aan Participe Delft.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Overige opbrengsten		
Overige baten	<u>72.292</u>	<u>27.632</u>
	<u>72.292</u>	<u>27.632</u>

LASTEN

Personeelskosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	742.672	777.041
Sociale lasten en pensioenpremies	140.941	145.237
Overige personeelskosten	<u>144.647</u>	<u>179.985</u>
	<u>1.028.260</u>	<u>1.102.263</u>

Lonen en salarissen

Bruto lonen	495.645	516.726
Individueel keuzebudget	<u>89.059</u>	<u>90.253</u>
	584.704	606.979
Doorbelaste personeelskosten	<u>157.968</u>	<u>170.062</u>
	<u>742.672</u>	<u>777.041</u>

Personeelsleden

In 2023 zijn gemiddeld 10,76 fte verloond binnen Participe Projecten (2022: 10,8 fte).

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<i>Sociale lasten en pensioenpremies</i>		
Pensioenpremie	47.395	51.383
Premies sociale verzekeringen	<u>93.546</u>	<u>93.854</u>
	<u><u>140.941</u></u>	<u><u>145.237</u></u>
 <i>Overige personeelskosten</i>		
Uitzendkrachten	112.441	152.780
Kosten stagiaires en vrijwilligers	8.273	5.433
Reiskostenvergoeding	9.582	9.193
Arbokosten	344	590
Studie- en opleidingskosten	5.595	4.031
Loopbaanbudget	5.972	4.397
Overige personeelskosten	<u>2.440</u>	<u>3.561</u>
	<u><u>144.647</u></u>	<u><u>179.985</u></u>
 Afschrijvingen		
Automatisering	<u>3.493</u>	<u>6.071</u>
	<u><u>3.493</u></u>	<u><u>6.071</u></u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Overige bedrijfskosten		
Huisvestingskosten	38.539	26.918
Kantoorkosten	42.948	59.998
Activiteitenkosten	2.349.719	1.444.268
Verkoopkosten	19.388	10.031
Algemene kosten	<u>64.557</u>	<u>37.536</u>
	<u><u>2.515.151</u></u>	<u><u>1.578.751</u></u>

Huisvestingskosten

Huurkosten	26.543	20.811
Gas, water en elektra	750	750
Onderhouds- en schoonmaakkosten	2.874	2.273
Klein inventaris	338	100
Overige huisvestingskosten	<u>8.034</u>	<u>2.984</u>
	<u><u>38.539</u></u>	<u><u>26.918</u></u>

Kantoorkosten

Automatiseringskosten	39.202	56.241
Telefoon, internet en portiekosten	1.108	1.585
Drukwerk	2.303	1.663
Kantoorbenodigdheden	<u>335</u>	<u>509</u>
	<u><u>42.948</u></u>	<u><u>59.998</u></u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>Activiteitenkosten</i>	€	€
Collectieve voorzieningen	2.223.644	1.344.557
Activiteitsgelden	<u>126.075</u>	<u>99.711</u>
	<u>2.349.719</u>	<u>1.444.268</u>

De toename in de kosten collectieve voorzieningen heeft voor een bedrag ad €586k te maken met de doorbetaling aan stichting Participe Delft voor uitvoering van de werkzaamheden inzake de opdracht Time 4 Your Future.

De uitbreiding van de Driemaster heeft geleid tot meer kosten collectieve voorzieningen bestaande uit doorbetalingen van gelden aan samenwerkingspartners alsmede tot meer activiteitsgelden.

Verkoopkosten

Public relations	<u>19.388</u>	<u>10.031</u>
	<u>19.388</u>	<u>10.031</u>

Algemene kosten

Advies- en juridische kosten	-	4.053
Bestuurskosten	1.614	1.721
Verzekeringen	293	54
Abonnementen en contributies	431	1.383
Overige algemene kosten	<u>62.219</u>	<u>30.325</u>
	<u>64.557</u>	<u>37.536</u>

Financiële baten en lasten

Rentelasten en soortgelijke kosten

Financiële baten en lasten	<u>1.697</u>	<u>2.238-</u>
	<u>1.697</u>	<u>2.238-</u>

WNT-verantwoording 2023 Stichting Participe Projecten

De WNT is van toepassing op Stichting Participe Projecten. Het voor Stichting Projecten toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000. Het betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

De bezoldiging van de bestuurder van Stichting Participe Projecten wordt conform 2022 verantwoord bij Stichting Participe Holding die optreedt als bestuurder van Stichting Participe Projecten. Hierbij is sprake van intra-groep detachering en is de bezoldiging gebaseerd op doorbelastingen die voor de WNT als bezoldiging kwalificeren. Bij de doorbelasting wordt rekening gehouden met de van toepassing zijnde maximale WNT-normering. De feitelijke beloningsgegevens van de betreffende topfunctionaris zelf zijn terug te vinden in de jaarrekening van Stichting Participe Holding. In de controleverklaring bij de jaarrekening van Stichting Participe Holding is een oordeel met beperking met betrekking tot de WNT-gegevens van Stichting Participe Projecten opgenomen. Deze beperking heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Het is niet mogelijk vast te stellen of:

- in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan is het niet mogelijk om voldoende en geschikte controle-informatie te verstrekken waaruit vastgesteld kan worden dat de WNT-gegevens over zowel 2023 als 2022 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en) in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Toezichthoudende topfunctionarissen

De bezoldiging van de leden van de raad van toezicht van Stichting Participe Projecten vindt plaats bij Stichting Participe Holding. Bij de doorbelasting wordt rekening gehouden met de van toepassing zijnde maximale WNT-normering.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De gegevens in deze verantwoording zijn conform de rapportageverplichting, er is op basis van de WNT geen andere informatie die in de verantwoording opgenomen dient te worden.

Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

De jaarrekening 2023 is door de Raad van Bestuur van Stichting Participe Holding namens de Stichting Participe Projecten opgemaakt en vastgesteld op 29 mei 2024.

De jaarrekening 2023 is door de Raad van Toezicht van Stichting Participe Holding namens de Stichting Participe Projecten goedgekeurd op 29 mei 2024.

Statutaire regeling resultaatbestemming

Er is geen statutaire regeling betreffende de resultaatbestemming.

Resultaatbestemming 2023

Na goedkeuring door de Raad van Toezicht van Stichting Participe Holding is het resultaat over 2023 als volgt verdeeld:

	€
Onttrekking aan de algemene reserve	<u>11.856-</u>
	<u><u>11.856-</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die een nieuw licht werpen op de feitelijke situatie per balansdatum dan wel van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders namens Stichting Participe Holding

Bestuurder Stichting Participe Projecten
(namens Stichting Participe Holding)

A.C. Bastiaansen

Voorzitter Raad van Toezicht

N. Vogel

Vice-voorzitter Raad van Toezicht

J.W.C. van Kleef

Lid Raad van Toezicht

E.J. Epema

Lid Raad van Toezicht

R.J. Gijsbertsen

Lid Raad van Toezicht

M. den Boogert-de Jong

Lid Raad van Toezicht

K.P. Goossen

OVERIGE GEGEVENS

Nevenvestigingen

Stichting Participe Projecten heeft geen nevenvestigingen.

Controleverklaring externe accountant

De controleverklaring bij de jaarrekening 2023 is opgenomen na de hierna volgende bijlage.

Bijlage:

Financiële verantwoording programma Welzijn & Preventie, 2023

subsidie Welzijn & Preventie 2021-2023	2023	Overheveling uit 2022 ee	Onderling overgeheveld (*)	Aanpassing 2022 obv def subs 2023	Aanpassing / overheveling 2022 ee	Aangepast budget	Werkelijk besteed	Onder c.q. over besteding	
<i>In programma vrij te besteden</i>	1.881.029	-22.141		41.813	19.672	1.900.701	1.865.111	**	35.590
<i>waarvan opgenomen aan Asscher gelden</i>	48.163								
<i>waarvan minimaal vrij te besteden aan vrijwilligersorganisaties</i>	219.507								0
<i>In programma geoormerkt te besteden aan:</i>									
- matchgelden cultuur	21.224					21.224	21.224		0
- maatschappelijk vastgoed	23.513					23.513	26.915	**	-3.402
- Kansrijke start	13.055	28.300			28.300	41.355	27.577	***	13.778
- Sportakkoord	0	37.717			37.717	37.717	37.706	***	11
- Preventieakkoord	20.000			10.031	10.031	30.031	28.808	***	1.223
- Bibliotheekvoorziening Leimuiden	60.000					60.000	60.000		0
- Extra inzet Bibliotheek / VvE	0	50.000			50.000	50.000	50.000		0
<i>Subtotaal</i>	137.792	116.017	0	10.031	126.048	263.840	252.230		11.610
<i>In programma geoormerkt te besteden aan:</i>									
Thema Sport en bewegen									
- Lokaal Sportakkoord	20.232		-887		-887	19.345	19.345		0
- Brede regeling Combinatiefunctionaris	139.292		887		887	140.179	143.860	**	-3.681
Thema Gezondheid en sociale basis									
- Terugdringen Gezondheidsachterstanden	24.901		-569		-569	24.332	24.332		0
- Kansrijke Start	18.676		4.955		4.955	23.631	13.890	***	9.740
- Mentale Gezondheid	8.715		-1.307		-1.307	7.408	7.000	***	408
- Aanpak overgewicht en obesitas	21.788		-3.268		-3.268	18.520	16.046	***	2.474
- Valpreventie	64.121		-611		-611	63.510	63.510		0
- Leefomgeving	12.451		98		98	12.549	12.549		0
- OKO & Vroegsignalering alcoholproblematiek	3.113		-467		-467	2.646	1.478	***	1.168
- Versterken sociale basis	45.445		-1.772		-1.772	43.673	43.673		0
- Mantelzorg	12.451		-1.868		-1.868	10.583	10.309	***	275
- Eén tegen eenzaamheid	12.451		-1.292		-1.292	11.159	11.159		0
- Welzijn op recept	6.848		6.102		6.102	12.950	12.996	**	-47
<i>Subtotaal</i>	390.484	0	0	0	0	390.484	380.147		10.337
Totaal	2.409.305	93.876	0	51.844	145.720	2.555.025	2.497.489		57.536
Totaal generaal	2.555.025								
Waarvan geoormerkt	654.324								
Waarvan vrij te besteden binnen programma	1.900.701								
overige subsidies									
	2023	Overheveling uit 2022 ee	Onderling overgeheveld (*)	Aanpassing 2022 obv def subs 2023	Aanpassing / overheveling 2022 ee	Aangepast budget	Werkelijk besteed	Onder c.q. over besteding	
- combinatiefunctionarissen (in GALA)	0				0	0		0	
- AOB/ VVE	353.927				0	353.927	376.107	**	-22.180
<i>Subtotaal</i>	353.927				0	353.927	376.107		-22.180
Totaal alle subsidies	2.763.232	93.876	0	51.844	145.720	2.908.952	2.873.596		35.356

(*) Bij de geoormerkte (SPUK/GALA) middelen is daar waar nodig tot het toegestane maximum van 15% van een pot afgevaardigd ten bate van een van de andere potten binnen hetzelfde thema.

(**) De tekorten op de specifieke uitkeringen, inclusief de AOB/VVE gelden worden verrekend met het overschot (ad € 35.590) van de in het programma vrij te besteden zodat op dit deel van de subsidie een overschot resteert van € 6.280; dit overschot dient met de gemeente afgerekend te worden.

(***) De overschotten op de specifieke uitkeringen tot in een totaal van € 29.076 dienen met de gemeente afgerekend te worden.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht en het bestuur van Stichting Participe Projecten

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2023 van Stichting Participe Projecten te Alphen aan den Rijn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Participe Projecten per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023;
3. het kasstroomoverzicht over 2023; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Participe Projecten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van oordeel met beperking aangaande WNT-gegevens

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel WNT verantwoording 2023 in de toelichting op pagina 32 van jaarrekening 2023 van Stichting Participe Projecten waarin is omschreven dat de WNT gegevens van Stichting Participe Projecten zijn opgenomen in de jaarrekening van Stichting Participe Holding. Hierin is tevens toegelicht dat wij voornemens zijn een controleverklaring met een beperking af te geven bij de jaarrekening van Stichting Participe Holding met betrekking tot de WNT-gegevens van Stichting Participe Projecten.

Tevens zijn de omstandigheden die hebben geleid tot dit oordeel met beperking in deze toelichting uiteengezet. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Het jaarrapport omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag 2023;
- Het verslag van de raad van toezicht 2023;
- De bijlage financiële verantwoording programma Welzijn & Preventie, 2023;
- Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijking bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven zijn vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven en met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis

van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 30 mei 2024
Moore-DRV

drs. M.A. Ligthart-Overweel RA

Paraaf voor identificatiedoeleinden:

